

П.3.20

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81
ОГРН- 1020500910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

«03» ноября 2023 года

№830- ОД

Об утверждении дорожной карты по организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего образования в МО «Новолакский район» в 2024 году

В соответствии с планом по повышению качества образования в новолакском районе на период до 2026 года, в целях подготовки и проведения в муниципальном образовании «Новолакский район» РД в 2024 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить дорожную карту по организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего образования в МО «Новолакский район» в 2024 году (далее-Дорожная карта).
2. Муниципальному координатору Атлангериеву Р.С.:
 - 2.1. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты;
 - 2.2. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты;
 - 3.2. провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, учащихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 11 л. в 1 экз.

Начальник МКУ

«Управления образования»



Кудаева С.Р.

Дорожная карта

по организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего образования в муниципальном образовании «Новолацкий район» в 2024 году

1. Мероприятия по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)			
1.1.	Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по созданию условий и подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА – 9)	В течение учебного года	МКУ «Управление образования»
1.2.	Подготовка предложений по кандидатурам: -руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); -организаторов ППЭ; -технических специалистов; -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.	Ноябрь 2023-март 2024	МКУ «Управление образования»
1.3.	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Новолацкий район» РД «Об обеспечении условий для проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году»	Апрель – май 2024 года	МКУ «Управление образования»

2. Формирование и совершенствование организационно – содержательных условий подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена			
2.1.	Организация взаимодействия с муниципальными службами по обеспечению условий для проведения ГИА – 9: -безопасности и охраны правопорядка; -медицинского обеспечения; -противопожарной безопасности; -связи; -энергообеспечения.	Апрель - июль 2024 года	МКУ «Управление образования»
2.2.	Обеспечение образовательных учреждений нормативными, инструктивными и методическими материалами по вопросам организации и проведения ГИА -9.	В течение года	МКУ «Управление образования»
2.3.	Проведение тренировочных мероприятий в 9-х классах образовательных учреждений	По графикам образовательных учреждений	МКУ «Управление образования»
2.4.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов для прохождения ГИА -9 в 2024 году.	Январь-апрель 2024 года	МКУ «Управление образования»
2.5.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9: -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов; -специалистов по видеонаблюдению	Январь-май 2024 года	МКУ «Управление образования»
2.6.	Участие в совещаниях, проводимых Министерством образования и науки РД по организации и проведению ГИА – 9 в 2024 году	В течение учебного года	МКУ «Управление образования»

2.7.	Проведение совещаний с участием руководителей образовательных учреждений и их заместителей по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году	В течение учебного года	МКУ «Управление образования»
2.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА-9 на заседаниях районных методических объединений	В течение учебного года	МКУ «Управление образования»
2.9.	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА-9 на заседаниях школьных методических объединений	В течение учебного года	МКУ «Управление образования»
2.10.	Создание технологических и санитарно-эпидемиологических условий в ППЭ для проведения ГИА -9	Декабрь 2023 – июль 2024 года	МКУ «Управление образования»
2.11.	Подготовка отчетных материалов по результатам организации и проведения ГИА -9	Июль – сентябрь 2024 года	МКУ «Управление образования»
2.12.	Анализ результатов организации и проведения ГИА -9 в 2024 году	Декабрь 2023 года	МКУ «Управление образования»
2.13.	Проведение виртуальных практико-ориентированных семинаров «Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ГИА по русскому языку» (на базе МКОУ «Новолакская СОШ № 1», «Совершенствование работы учителей математики при подготовке учащихся к ГИА» (на базе МКОУ «Новочуртахская СОШ»).	Март 2024 года	МКУ «Управление образования» РМО учителей русского языка, РМО учителей математики
3. Формирование и совершенствование организационно – технологических условий подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена			
3.1.	Организация формирования муниципальной базы данных участников ГИА -9 направление данных в РЦОИ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА -9 (далее – РИС), в том числе: - соблюдение плана – графика передачи сведений в РИС в установленном порядке;	По графику	МКУ «Управление образования», МКОУ

	-обеспечение мер информационной безопасности данных, вносимых в РИС; -мониторинг полноты, достоверности и актуальности вносимых данных в РИС.	постоянно	
3.2.	Организация учета, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности	Май-июнь 2024года	МКУ «Управление образования», Руководители ППЭ
3.3.			
3.4.	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА-9: - апробация итогового собеседования по русскому языку;	В течение учебного года	МКУ «Управление образования», МКОУ
3.5.	Организация обучения участников ГИА правилам заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ	Март – апрель 2024	МКУ «Управление образования», МКОУ
3.6.	Подготовить необходимое количество рабочих мест с ноутбуками для проведения ОГЭ по предмету «Информатика и ИКТ» для выполнения на компьютере практических заданий	май	МКУ «Управление образования», МКОУ
3.7.	Оснащение ППЭ блокираторами сигналов подвижной связи	январь	МКУ «Управление образования»
3.8.	Обеспеченность электрогенератором достаточной мощности для бесперебойного питания всего оборудования ППЭ в случае аварийного отключения электричества	Январь-март	МКУ «Управление образования
3.9.	Обеспечить необходимым расходным материалом: бумага А4, картриджи, конверты, запасные usb-кабели	апрель	
4. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена			

4.1.	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) участников ГИА -9 с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА -9 в 2023 году через: -информационные письма; -информационные плакаты; -информационные стенды; -родительские собрания; -средства массовой информации; -инструкции, классные часы; Сайты МКОУ, МКУ «Управление образования»	В течение учебного года	МКУ «Управление образования», МКОУ
4.2.	Организация размещения на официальном сайте МКУ «Управление образования» нормативных документов и информации по вопросам организации и проведения ГИА -9 в 2023 году	По необходимости	МКУ «Управление образования»
4.3.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА -9 на официальных сайтах МКОУ	ноябрь 2023 – июнь 2024 года	МКУ «Управление образования»
4.4.	Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	МКОУ
2. Мероприятия по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ)		

и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ)			
1.1.	Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по созданию условий и подготовке к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования	В течение учебного года	МКУ «Управление образования»
1.2.	Подготовка и направление предложений по кандидатурам; -руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); -организаторов проведения ГИА	Ноябрь 2023, февраль 2024	МКУ «Управление образования»
1.3.	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Новолацкий район» «Об обеспечении условий для проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023 году»	Апрель-май	МКУ «Управление образования»
1. Формирование и совершенствование организационно – содержательных условий подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена			
2.1.	Организация взаимодействия с муниципальными службами по обеспечению условий для проведения ЕГЭ: -безопасности и охраны правопорядка; -медицинского обеспечения; -противопожарной безопасности; -связи; -энергообеспечения.	Апрель-июнь	МКУ «Управление образования»
2.2.	Обеспечение образовательных учреждений нормативными, инструктивными и методическими материалами по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	МКУ «Управление образования»

2.3.	Формирование муниципальной базы участников ЕГЭ, ГВЭ	Ноябрь 2023 года	МКУ «Управление образования»
2.4.	Участие в совещаниях, проводимых Министерством образования и науки РД, РЦОИ	По приглашению	МКУ «Управление образования»
2.5.		Ноябрь 2023 года	МКУ «Управление образования»
2.6.	Создание технологических и санитарно-эпидемиологических условий в ППЭ для проведения ЕГЭ, ГВЭ	Декабрь 2023 – июнь 2024 года	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ на базе которых организованы ППЭ
2.7.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ на экзамены в форме ЕГЭ, ГВЭ	Май – июнь 2024 года	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ
2.8.	Мероприятия по соблюдению режима информационной безопасности при учете и выдаче экзаменационных материалов	Май – июнь 2024 года	МКУ «Управление образования», члены ГЭК, руководители ППЭ
2.9.	Организация участия МКОУ, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся в акциях, кампаниях и других информационных мероприятиях по вопросам проведения ЕГЭ – 2023, итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2023 года	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ
2.10.	Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь 2024 года	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ
2.11.	Организация проведения пробных ЕГЭ, репетиционных тестирований на добровольной основе	По графику	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ
2.12.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, в апробации организационно – технического обеспечения	По заданию РЦОИ	МКУ «Управление образования»,

	проведения ЕГЭ			руководители МКОУ
2.13.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для учащихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2024 году	ноябрь 2023 – май 2024 года		МКУ «Управление образования», руководители МКОУ
2.14.	Регистрация заявлений граждан, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ЕГЭ, ГВЭ	Март – май 2024 года	МКУ «Управление образования»	
2.15.	Организация проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ: -организаторов ППЭ; -технических специалистов	Январь – апрель 2024 года	МКУ «Управление образования»	
2.16.	Проведение совещаний с участием руководителей образовательных учреждений и их заместителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2023 году	В течение учебного года	МКУ «Управление образования»	
2.17.	Рассмотрение вопросов проведения ГИА на заседаниях районных методических объединений, а также при проведении августовских районных конференций	В течение учебного года	МКУ «Управление образования»	
2.18.	Рассмотрение вопросов проведения ГИА на заседаниях школьных методических объединений	В течение учебного года	Руководители МКОУ	
2.19.	Организация взаимодействия с Министерством образования и науки РД, РЦОИ	В течение учебного года	МКУ «Управление образования»	
2.20.	Подготовка отчетных материалов по результатам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ	Июль – август 2024 года	МКУ «Управление образования»	
2.21.	Проведение виртуальных практико-ориентированных семинаров «Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ГИА»	Март 2024 года	МКУ «Управление образования»	

2.22.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах-практикумах по результатам ГИА	Сентябрь – декабрь	МКУ «Управление образования», руководители образовательных учреждений
3. Формирование и совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена			
3.1.	Организация внесения сведений в РИС в установленном порядке	Ноябрь 2023,	МКУ «Управление образования», руководители образовательных учреждений
3.2.	Участие в мониторинге РЦОИ на соответствие ППЭ установленным требованиям	Ноябрь 2023 – май 2024	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ на базе которых организованы ППЭ
3.3.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА в 2024 году в установленном порядке	Март – май 2024	МКУ «Управление образования», руководители образовательных учреждений на базе которых организованы ППЭ
3.4.	Обеспечить необходимым количеством флеш-накопителей (USB) для переноса данных между станциями ППЭ, для хранения экзаменационных материалов, для хранения устных ответов, внешний HDD-накопитель для переноса и хранения видеоматериалов	Апрель - май	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ на базе которых организованы ППЭ
3.5.	Обеспечить коммутаторы и АРМ-видеонаблюдения источниками бесперебойного питания (ИБП) с необходимым зарядом питания для обеспечения ip-камер и АРМ питанием не менее чем на 20 мин.	Апрель - май	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ на базе которых организованы ППЭ

3.6.	Определить и обозначить вход в ППЭ, штаб ППЭ, аудитории ППЭ, помещение для общественных наблюдателей, место для медицинского работника, помещение для сопровождающих, помещение для СМИ, место хранения личных вещей, место проведения инструктажа организаторов, санузел.	Апрель - май	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ на базе которых организованы ППЭ
3.7.	Подготовка «Станции организатора» с характеристиками ниже рекомендованных (Стационарный ПК/монитор/ноутбук с МФУ с автоподачей бумаги без доступа к сети Интернет)	Апрель - май	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ на базе которых организованы ППЭ
3.8.	Подготовить резервная «станция сканирования» в штабе ППЭ	Апрель - май	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ на базе которых организованы ППЭ
3.9.	Закрепить за ППЭ две автомашины с опытными водителями для безопасной доставки членов ГЭК с экзаменационными материалами, общественных наблюдателей и федеральных экспертов из РЦОИ в ППЭ и обратно в день проведения экзамена	Апрель - май	МКУ «Управление образования»
4. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена			
4.1.	Информирование участников ГИА и их законных представителей на классных и общешкольных родительских собраниях о технологии и правилах проведения ГИА	В течение учебного года	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ
4.2.	Организация информационной поддержки в ходе подготовки и проведения ГИА, в том числе по предупреждению нарушений установленного порядка проведения ГИА путем взаимодействия с газетой «Голос времени», организация работы телефонов	В течение учебного года	МКУ «Управление образования», руководители МКОУ

	«горячей линии», ведение раздела на официальных сайтах в сети «Интернет».			
4.3.	Организация сопровождения официального сайта МКУ «Управление образования», по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	В течение учебного года	МКУ «Управление образования»	
4.4.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайтах МКОУ	ноябрь 2023 – май 2024	МКУ «Управление образования»	
4.5.	Проведение углубленного анализа результатов ГИА, включая анализ результатов итогового сочинения (изложения) в рамках школьных и муниципальных методических объединений	Июль – сентябрь	МКУ «Управление образования», руководители образовательных учреждений	
4.6.	Разработка плана действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом результатов ГИА	Август – сентябрь	Руководители образовательных учреждений	
4.7.	Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки к экзаменам	Педагоги – психологи образовательных учреждений	
4.8.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Рославльский комитет образования, руководители образовательных учреждений	
4.9.	Проведение родительских собраний по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Октябрь 2023 – апрель 2024	Руководители образовательных учреждений	